



Annual Work Plan

Annual Work Plans (AWPs) are prepared every year, on the basis of intended results, strategies, budgets and implementing partners identified in the agency's CPAP, reflecting achievements and lessons learned of the preceding year. They set out interventions organized around outcomes, outputs and/or implementing partners (for example, in the form of projects).

AWPs are informed by the annual programme review and should link with the Monitoring and Evaluation Plan in the CPAP. Furthermore, the AWPs are the building blocks for the annual Standard Progress Reports.

1. *What is the Annual Work Plan (AWP)?* - The Annual Work Plan (AWP) provides detailed activity planning and sets out what will be accomplished during the year for a result or a set of results identified in the CPAP. The AWP contains
 - the expected outputs
 - the activities to be carried out towards achievement of the expected outputs
 - the time frame for undertaking the planned activities
 - those responsible for carrying out the activities, and
 - the inputs to be provided for each activity.

The completion of the activities should lead over time to the achievement of the Country Programme outputs, which in turn contribute to the Country Programme outcomes contained in the CPAP. The AWP provides the basis for the requisition of inputs (cash, supplies, contracts, travel, personnel) and disbursement of funds to carry out planned activities.

2. *Who prepares the Annual Work Plan (AWP)?* - The agency Country Office and the implementing partner (government or other) jointly prepare the AWP, usually at the beginning of a new intervention or after the annual programme review of the preceding year. Each year, detailed AWPs are prepared based on the annual review discussions and recommendations. Once the implementing partners agree on the proposed AWP, it is finalized and signed.
3. *How to prepare the Annual Work Plan (AWP)?* - The AWP comprises the following:
 - a. A cover page – This refers to the relevant UNDAF outcome(s), the Country Programme outcome(s), and Country Programme output(s). It also includes a narrative section, a table with the name and budget code of the intervention, and a table with the estimated budget. These remain unchanged, except for the update on resources if necessary, for the duration of the intervention. The cover page is signed by the implementing partner as well as by the UNDG agency.
 - b. The annual work plan is set out as a table with the following elements:
 - **The expected CP output(s)** that the intervention is expected to contribute to as described in the CPAP.
 - For each expected CP output, **all related activities** during the year covered by the AWP (whether funded or unfunded). Monitoring and Evaluation activities, including evaluations, field monitoring visits, technical backstopping missions, and audits should also be listed. A separate monitoring tool is attached.
 - **For each activity**, the following:
 - *Time frame*

In case where there are more than one implementing partner responsible for an activity, all are listed with corresponding inputs/budget line and amount and sign the AWP.

Annual Work Plan

Country: Angola

UNDAF Outcome(s) Increased and equal access and utilization of quality and integrated social services at national and sub-national levels with emphasis on MDG targets.

Expected CP Outcome(s): National and sub-national authorities effectively ensure the provision of universal quality education for boys and girls at pre-primary, primary, secondary and adult education.
(Those that are linked to the intervention and extracted from the CPAP)

Expected CP Output(s) School curricula are reinforced by the inclusion of cross-cutting issues.
(Those that are linked to the intervention and extracted from the CPAP)

Implementing partner Ministério da Educação – Instituto Nacional de Investigação e Desenvolvimento da Educação (INIDE)

Other Partners:

UNIDO

O projecto “Programa de Educação Empresarial no Ensino Secundário” tem como propósito promover atitudes positivas entre os jovens com relação ao empreendimento e aos negócios, promover a criatividade, o espírito empresarial e a autoconfiança e desenvolver uma cultura e uma capacidade empresarial entre os jovens, de modo a incrementar as bases empresariais que permitam a um sector privado sustentável angolano desenvolver-se e desempenhar um papel importante na luta contra a pobreza e no progresso pessoal. O projecto contribui para a Reforma da Educação que tem como objectivo um ensino mais prático e significativo numa sociedade em mudança e que conta com o sector privado para o desenvolvimento de recursos humanos. Concretamente, o projecto irá desenvolver e introduzir programas de educação empresarial no ensino secundário em Angola e assim lançar as bases para a sua extensão a nível nacional, atingindo aproximadamente 500,000 alunos.

Programme Period: 01/01/2009 to 06/06/2013
Programme Component: Redução da Pobreza e o Alcance dos ODMs
Intervention Title: Programa de Empreendedorismo no Ensino Secundário
Budget Code:
Duration:



Estimated annualized budget: 1.302.500.00 USD

Allocated resources:

- Government 800.000.00
- Regular 502.500.00
- UNIDO
- Donors
- Other:

Unfunded budget:

Agreed by (INIDE):

Jonas Eduardo Chivela

Agreed by (UNDP):

Samuel Harebe

Annual Work Plan

Year 2011

EXPECTED CP OUTPUTS and indicators including annual targets	PLANNED ACTIVITIES <i>List all activities including M&E to be undertaken during the year towards stated CP outputs</i>	TIMEFRAME				RESPONSIBLE PARTY	PLANNED BUDGET		
		Q1	Q2	Q3	Q4		Source of Funds	Budget Description Amount	
Conceitos e metodologias de educação Empresarial para o ensino Secundário Desenvolvimentos Indicadores: (1) Quatro programas de educação empresarial para o ensino secundário (2) Guias dos professores (3) Manuais dos alunos (4) Manual de Formação de Professores em Exercício (5) Instrumentos de Monitorização dos Currículos (6) Manual de Directivas de Avaliação	<i>Elaboração dos Currículos: Workshops provinciais, reuniões de consultação provinciais, Elaboração dos Guias dos Professores Elaboração dos Livros dos Alunos</i>	X	X	X	X	INIDE	PNUD	Treino e desenvolvimento de capacidades 5.000.00	
		X	X	X		INIDE	PNUD	Workshop de Formação 45.448.00	
		X	X	X		INIDE	PNUD	Workshop de Formação 5.000.00	
							INIDE	PNUD	Workshop de Formação 5.000.00
Gestão do Projecto e Operações Indicadores: (1) Equipamento do Projecto (2) Escritórios do Projecto (3) Consumíveis do Projecto (4) Apoio à Gestão e Monitorização	<i>Instrumentos de M&A Manual de Directivas de Avaliação Sensibilização das Escolas e Comunidades Impressão e distribuição dos Materiais</i>	X	X	X	X	INIDE	PNUD		
		X	X	X	X	INIDE	PNUD	Workshop de formação 20.000.00	
		X	X	X	X	PNUD	PNUD	Treino e desenvolvimento de capacidades 20.000.00	
				X		INIDE	PNUD		25.000.00

Formação de professores: Transporte das províncias para Luanda, alojamento dos professores, honorários dos formadores, DSA dos professores, pagamento do local de formação e material para a formação			X	INIDE	UNDP	Treino e desenvolvimento de capacidades	145.000.00
		X	X	UNIDO	UNDP	Treino e desenvolvimento de capacidades	15.000.00
	Realização de monitoria as escolas experimentadoras		X				
	Aquisição de Equipamentos	X	X	INIDE/PNUD	PNUD	Equipamentos e consumíveis	8.037.00
	Aquisição dos Consumíveis do Projecto	X	X	INIDE/PNUD	PNUD	Equipamento e consumíveis	3.000.00
	Pagamento de salários do pessoal do projecto (Coordenador nacional do projecto, analista de programas, perito nacional assistente financeiro e administrativo e motorista)	X	X		PNUD	Contractos de trabalho	128.515.00 15.000.00 22.500.00 35.000.00
TOTAL							502.500.00

The Annual Work Plan (AWP) Monitoring Tool

Year 2011

CP Component Redução da Pobreza e o Alcance dos ODMs
Implementing Partner: MINED/INIDE

EXPECTED CP OUTPUTS AND INDICATORS INCLUDING ANNUAL TARGETS	PLANNED ACTIVITIES <i>List all the activities including monitoring and evaluation activities to be undertaken during the year towards stated CP outputs</i>	EXPENDITURES <i>List actual expenditures against activities completed</i>	RESULTS OF ACTIVITIES <i>For each activity, state the results of the activity</i>	PROGRESS TOWARDS ACHIEVING CP OUTPUTS <i>Using data on annual indicator targets, state progress towards achieving the CP outputs. Where relevant, comment on factors that facilitated and/or constrained achievement of results including: - Whether risks and assumptions as identified in the CP M&E - Framework materialized or whether new risks emerged - Internal factors such as timing of inputs and activities, quality of products and services, coordination and/or other management issues</i>
<p>OUTPUT 1: Desenvolvimento dos conceitos e metodologias de educação empresarial para o ensino secundário.</p> <p>INDICATOR 1.1 WITH TARGET FOR THE YEAR: 4 programas de educação empresarial par o ensino secundário</p> <p>INDICATOR 1.2 WITH TARGET FOR THE YEAR: Elaboração dos guias dos professores</p> <p>INDICATOR 1.3 WITH TARGET FOR THE YEAR: Elaboração dos manuais dos professores</p>	<p>Elaboração dos currículos</p> <p>Elaboração dos Guias dos professores</p> <p>Elaboração dos livros dos alunos</p> <p>Elaboração dos manuais de formação dos professores</p> <p>Elaboração dos instrumentos de M&A</p> <p>Reunião do Comité de direcção do projecto (Project board)</p> <p>Reunião sobre a performance dos projectos</p>		<p>Conclusão do currículo para a introdução do empreendedorismo no ensino secundário</p> <p>Livros dos alunos produzidos</p> <p>Produção dos manuais dos professores</p> <p>Avaliar, analisar e reflectir sobre o estado de execução do projecto numa base trimestral</p> <p>Ter uma noção exacta do estado de execução do projecto do ponto de vista financeiro e operacional com o objectivo de corrigir qualquer possível desvio e sugerir soluções para a resolução de problemas.</p>	<p>Apoio insuficiente dos doadores para financiar totalmente as actividades do projecto segundo o roteiro, o que terá como consequência atrasos e a não concretização dos resultados previstos do projecto.</p> <p>O êxito do projecto depende da coordenação efectiva do MED e do INIDE das actividades executadas por eles com o apoio do PNUD, da assistência técnica da ONUDI e do apoio de outros parceiros.</p> <p>O sucesso deste projecto depende da coordenação efectiva do MED e do INIDE de modo a assegurar a participação activa das autoridades nacionais e provinciais, responsáveis escolares e comunidades, bem como a disponibilidade do nível acordado de inputs por parte da contraparte nacional e a coordenação com programas de outras agências implicadas no sector educativo.</p>

INDICATOR 1.4 WITH TARGET FOR THE YEAR: Manual de formação dos professores exercício	Elaboração do Manual de directivas de avaliação		Professores informados e capacitados acerca de como aplicar o modelo de avaliação dos alunos escolhido.	
	Sensibilização das escolas e comunidades		Escolas e comunidades nas províncias de execução do projecto sensibilizadas e cientes dos objectivos do projecto e de como contribuir para a sua implementação	
	Impressão e distribuição dos materiais		Ter os materiais de apoio: guias dos professores, livros dos alunos, manuais de formação dos professores, currículos e o manual de directivas de avaliação produzidos e na posse dos respectivos beneficiários	Apoio insuficiente dos doadores para financiar totalmente as actividades do projecto segundo o roteiro, o que terá como consequência atrasos e a não concretização dos resultados previstos do projecto.
INDICATOR 1.5 WITH TARGET FOR THE YEAR: Instrumentos de M&A dos currículos desenvolvidos	Formação dos professores		45 professores das escolas experimentadoras para o ano lectivos de 2012 7.ª, 8.ª, 10.ª e 11.ª preparados.	
	Realização de monitoria as escolas experimentadoras		Realizar monitoria nas escolas experimentadoras das 9 províncias	
	Aquisição dos equipamentos para o escritório do projecto		Apetrechar o projecto dos equipamentos de escritório necessários para a sua boa implementação	
OUTPUT 2: Gestão do projecto e das Operações INDICATOR 2.1 WITH	Arrendamento do escritório para funcionamento do projecto		Dotar o projecto de instalações físicas para o seu normal funcionamento	

<p>TARGET FOR THE YEAR: Aquisição do equipamento e material de escritório</p> <p>INDICATOR 2.2 WITH TARGET FOR THE YEAR: Arrendamento dos escritórios para funcionamento do projecto</p> <p>INDICATOR 2.3 WITH TARGET FOR THE YEAR: Aquisição dos consumíveis do projecto</p> <p>INDICATOR 2.4 WITH TARGET FOR THE YEAR: Apoio à gestão e monitorização</p> <p>ETC.</p>	<p>Aquisição dos consumíveis do projecto</p>			
--	--	--	--	--

AWP Expected results	Indicators, baselines and targets	Meios de Verificação
<p>Output 1 Desenvolvimento dos conceitos e metodologias de educação empresarial para o ensino secundário.</p>	<p>Indicadores</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 programas de educação empresarial par o ensino secundário • Elaboração dos guias dos professores • Elaboração dos manuais dos professores • Manual de formação dos professores exercicio • Instrumentos de M&A dos currículos desenvolvidos • Elaboração do manual de directivas de avaliação <p>Baseline</p> <ul style="list-style-type: none"> • O sistema de ensino não contempla adequadamente as necessidades de introdução do empreendedorismo no currículo das disciplinas do ensino secundário • Capacidade limitada do INIDE para incorporar no currículo do ensino secundário as questões relacionadas com o empreendedorismo 	<ul style="list-style-type: none"> • Relatórios • Visitas de monitoria da UNIDO e do PNUD • Reuniões trimestrais do Comité de Direcção do Projecto • Reuniões de avaliação da performance dos projectos
<p>Output 2: Gestão do projecto e das Operações</p>	<p>Indicadores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aquisição do equipamento e material de escritório • Arrendamento dos escritórios para funcionamento do projecto • Aquisição dos consumíveis do projecto • Apoio à gestão e monitorização <p>Baseline</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inexistência de um escritório para o funcionamento do projecto assim como de todo o material necessário desde de computadores impressoras, mesas e cadeiras de escritório e consumíveis etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relatórios • Visitas de monitoria da UNIDO e do PNUD • Reuniões trimestrais do Comité de Direcção do Projecto • Reuniões de avaliação da performance dos projectos